



## CONTRATTO D'INGRESSO

Tra

Il Centro Diurno Integrato (di seguito "CDI") della CASA DON GUANELLA- OPERA DON GUANELLA Piazza Don Guanella 43, 21027 Ispra (VA), gestito dalla Provincia Italiana della Congregazione dei Servi della Carità - Opera don Guanella Ente giuridico riconosciuto con RR.DD. 2-7-1931 e 11-1-1932 rispettivamente registrati alla Corte dei Conti il 13.07.1931, reg. n. 1, foglio 197, e il 22.01.1932, reg. n.1 foglio 14. Iscritto al Tribunale Civile di Roma, Ufficio Provvedimenti Speciali, reg. n.438, 25-05-1987 con sede legale in vicolo Clementi 41 - 00148 Roma, in persona del **Direttore delle Attività** Dottoressa Roberta Gerola, nata a Travedona (VA) il 2-3-66 e residente in Via C. Pavese 35/6 a Travedona (VA), di seguito per brevità indicato come **Ente**;

e

il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_,  
di seguito per brevità indicato come **Ospite**;

e/o

il/i "**Terzo/i referente/i**" di seguito indicato per brevità come **Terzo**" (da compilare solo se l'obbligazione economica è assunta in via solidale da un terzo e dall'ospite)

il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Ospite del CDI,

il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Ospite del CDI,

e/o

il "**Tutore / curatore / amministratore di sostegno**" (da compilare in caso di tutela / curatela / amministrazione di sostegno) di seguito indicato per brevità come "**tutore / curatore / ADS**";

il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_,  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_,  
in qualità di tutore / curatore / amministratore di sostegno dell'Ospite del CDI,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

## 1. PREMESSE

A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica in data \_\_\_\_\_, con il presente atto il/la sottoscritto/a **Ospite** chiede per sé l'ingresso presso il CDI dichiarando che:

- ha presentato domanda di ingresso, dopo aver preso visione del CDI, della natura e del tenore dei servizi offerti, del Progetto Educativo (P.E.L.), della Carta dei Servizi e del Codice Etico della struttura, che dichiara di conoscere ed accettare dando atto dell'esercizio del diritto al consenso informato;
- l'obbligazione economica viene assunta in via solidale dal **Terzo** che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni;

e/o

il **tutore / curatore / amministratore di sostegno** chiede in nome e per conto dell'**Ospite** l'ingresso presso il CDI, in conformità al provvedimento del Tribunale di \_\_\_\_\_ emesso in data \_\_\_\_\_ che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso;

La prestazione del servizio sarà erogata negli orari \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ ed a far tempo dal \_\_\_\_\_.

L'Ente ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per i Centri Diurni Integrati, assicurando per l'inserimento in struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ATS e/o al Comune.

L'Ente si riserva, ai fini di una più completa valutazione, di verificare l'inserimento dell'Ospite e di accoglierlo in via definitiva decorsi due mesi dalla data di ingresso; L'Ospite e/o il Terzo e/o il tutore / curatore / amministratore di sostegno si impegna/no al rientro al domicilio qualora durante il periodo di inserimento iniziale emergessero elementi tali da pregiudicarne la permanenza nel CDI.

## 2. TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA RETTA

L'Ospite e/o il Terzo e/o il tutore / curatore / amministratore di sostegno si obbliga / obbligano al pagamento della retta in rate mensili anticipate scadenti il giorno 10 del mese in corso, tramite bonifico bancario o altra modalità da concordare con il CDI. L'Ospite e/o il Terzo e/o il tutore / curatore / amministratore di sostegno dichiara/dichiarano di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari, parrucchiere, pedicure) così come previsto nella Carta dei Servizi, e relativi Allegati.

## 3. PRESTAZIONI A CARICO DELL'OSPITE E/O DEL REFERENTE

L'Ospite e/o il Terzo e/o il tutore / curatore / amministratore di sostegno si impegna / impegnano

- al rispetto di quanto delineato nella Carta dei Servizi che è parte integrante del presente contratto;
- ad accettare gli indirizzi contenuti all'interno del Fascicolo Socio-Sanitario personalizzato
- a rispettare in modo particolare i principi di convivenza e di relazione espressi dal Progetto Educativo Locale allegato al presente contratto;

#### 4. VARIAZIONI RETTA

L'Ospite e/o il Terzo e/o il tutore / curatore / amministratore di sostegno dichiarano di accettare espressamente e senza riserva alcuna che nel corso della permanenza la retta possa subire delle variazioni. L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni devono essere comunicate per iscritto, ai sensi del successivo art. 13, all'Ospite e/o al Terzo e/o al tutore / curatore / amministratore di sostegno almeno 30 giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi allo stesso la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 7.

#### 5. RETTA E PRESTAZIONI A CARICO DELL'ENTE

A fronte delle prestazioni erogate dal CDI, lo stipulante si impegna alla corresponsione mensile della retta prestabilita dal CDI stesso. In caso di pluralità di stipulanti, essi si impegnano in solido tra loro al pagamento della retta.

Il pagamento della retta avviene in **rate mensili anticipate scadenti il giorno DIECI** del mese in corso.

I contraenti si danno atto che alla data odierna **la retta mensile** a carico dell'Ospite e/o del Terzo e/o del tutore / curatore / amministratore di sostegno è pari ad **Euro** \_\_\_\_\_ al netto del contributo sanitario regionale e comprensivo dell'applicazione del bollo previsto dalla normativa vigente in materia.

L'importo della retta rimane invariato in relazione ad assenze per rientri in famiglia e/o ricoveri ospedalieri.

La retta mensile è infatti dovuta per intero:

- indipendentemente dalle giornate di effettiva frequenza dell'utente
- anche nei mesi nei quali sono previste giornate e/o settimane di chiusura del CDI.

Nella retta sono inclusi i servizi così come definiti dalla Carta dei Servizi che viene allegata al presente Contratto e ne costituisce parte integrante.

Le variazioni dei costi dei servizi non inclusi nella retta devono essere comunicate per iscritto ai sensi del successivo art. 13.

Qualora l'Ospite dovesse assentarsi dall'Ente – per qualsiasi causa – la retta non verrà ridotta ma verrà assicurato il mantenimento del posto fino al trentesimo giorno continuativo di assenza, al termine del quale l'Ospite potrà essere considerato dimesso dalla struttura senza necessità di formali comunicazioni.

A fronte del pagamento della retta l'Ente si impegna, ai sensi della vigente normativa nazionale e Regionale cui è sottoposta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alla stipula e al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- al rispetto della privacy dell'ospite ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR) e s.m.i. (il titolare del trattamento dei dati sensibili è la Dottoressa Roberta Gerola);
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria contenuta nel FASAS personale (Fascicolo Socio Sanitario);
- assicurare all'Ospite e al Terzo e/o al tutore/curatore/amministratore di sostegno una costante informazione sulla situazione psicofisica e sull'assistenza praticata;
- rispettare le Linee guida ed i Protocolli operativi assunti;
- alla consegna della Carta dei servizi e del Progetto Educativo Locale.

Ai sensi dell'art. 1783-1786 c.c. l'Ente risponde:

- 1) quando le cose dell'ospite gli sono state consegnate in custodia;
- 2) quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva, ai sensi degli artt. 1783-1786 c.c., l'obbligo di accettare.

L'Ente è disponibile, su richiesta scritta dell'Ospite o del suo Tutore/Amministratore di sostegno, a gestire le entrate pensionistiche al fine del pagamento della retta mensile, con regolare rendicontazione.

L'Ente si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

L'Ente si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 3/2008 s.m.i. e/o dalla normativa vigente.

## **6. INADEMPIMENTO DELL'OSPITE E DIMISSIONI PROTETTE**

In caso di mancato pagamento nei termini stabiliti sopra, l'Ospite e/o il Terzo e/o il tutore / curatore / amministratore di sostegno sono tenuti a corrispondere gli interessi di ritardato pagamento e comunque, in caso di mancato pagamento entro 30 giorni dalla scadenza, il contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite ha l'obbligo di lasciare il CDI entro 30 giorni, fatto salvo il diritto dell'Ente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi.

Qualora l'ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dalla ASST.

## **7. RECESSO DELL'OSPITE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora l'Ospite e/o il Terzo e/o il tutore / curatore / amministratore di sostegno intenda / intendano recedere dal presente contratto, dovrà / dovranno formulare tale intendimento con un preavviso di almeno 30 giorni all'Ente, tramite comunicazione consegnata a mano in ufficio al Direttore della Casa o spedita con raccomandata r.r. alla sede del CDI.

In caso di risoluzione del contratto o di decesso la retta viene calcolata come previsto al punto 9.

Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e/o del Terzo e/o il tutore / curatore / amministratore di sostegno di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine della permanenza o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Ospite, fino al giorno della dimissione dello stesso.

Nel caso in cui la qualità del servizio erogato non dovesse essere ritenuta congrua secondo la valutazione soggettiva espressa dall'ospite e/o il Terzo e/o il tutore / curatore / amministratore di sostegno, tale condizione, anche nel caso in cui venga invocata quale causa di risoluzione del contratto per inadempimento, non potrà mai costituire motivo di mancato pagamento della retta dovuta.

## **8. RECESSO DELL'ENTE**

L'Ente ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Ospite:

- qualora sopraggiunga una inidoneità delle condizioni generali alla frequenza in regime diurno (stabilita dai Medici della Struttura)
- qualora questi effettui un'assenza, non autorizzata o concordata con la direzione, per un periodo superiore a trenta giorni consecutivi.
- nel caso di morosità nel pagamento della retta di ospitalità e/o di mancata accettazione da parte dell'Ospite e /o del Terzo e/o il tutore / curatore / amministratore di sostegno dell'eventuale variazione della retta nei termini previsti dal precedente art. 4.
- Nel caso di non accettazione del piano di cure espresso dal Fascicolo ASAS
- Nel caso di non accettazione delle norme presenti nella Carta dei Servizi
- Nel caso di non accettazione dei principi espressi del Progetto Educativo Locale
- Nel caso di non accettazione dell'eventuale richiesta di variazione del regime da tempo parziale a tempo pieno (\*)

(\*) Hanno titolo preferenziale di accesso al servizio gli utenti che opzionano per la frequenza piena sui 6 giorni di funzionamento rispetto ai richiedenti la frequenza per minori giornate settimanali). L'eventuale erogazione del servizio con una tempistica ridotta è concessa a discrezione del CDI di "Casa Don Guanella" e può essere dalla stessa revocata con un preavviso di 30 giorni, al termine dei quali l'Ospite può optare per il passaggio ad un regime di "tempo pieno" o, in alternativa, per le dimissioni.

## **9. CALCOLO RETTA**

Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite in CDI e fa fede quella riportata nel presente contratto di ingresso e nel fascicolo socio assistenziale salvo casi di prenotazione del posto letto, previo accordo tra le parti, che prevedono il pagamento di una somma da definire di volta in volta.

In caso di recesso da parte dell'ospite e/o dell'Ente, la retta dell'ultimo mese sarà calcolata sulla base dell'effettivo periodo di utilizzo del servizio, ferma restando l'osservanza del preavviso di 30 giorni di cui al punto 7.

In caso di decesso occorso prima del giorno 15 del mese è facoltà del Terzo e/o del tutore / curatore / amministratore di sostegno richiedere una riduzione della retta. I decessi dopo il giorno 15 del mese NON danno comunque diritto ad alcuna richiesta di riduzione della retta.

## **10. VARIAZIONI ANAGRAFICHE**

L'Ospite e/o il Terzo e/o il tutore / curatore / amministratore di sostegno sono tenuti, con puntualità, ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'Anagrafica dell'Ospite sia i propri dati ( residenza, recapiti telefonici , stato di famiglia, riferimenti bancari); in caso di ritardi od omissioni graveranno sugli obbligati le spese e gli eventuali danni.

## **11. POLIZZA ASSICURATIVA**

Il CDI dichiara di aver stipulato idonee polizze assicurative a copertura della responsabilità civile per eventuali danni arrecati agli ospiti del CDI e alle loro cose derivanti dall'esecuzione del contratto. Il CDI si impegna a mantenere nel tempo garanzia assicurativa equivalente.

## **12. VARIAZIONI CONTRATTUALI**

Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

## **13. NORMATIVA**

Il presente contratto, redatto in conformità alle indicazioni della Delibera della Regione Lombardia n. X/1185 del 20.12.2013, ha durata per l'intera permanenza dell'Ospite nella nostra Struttura e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.

## **14. FORO COMPETENTE**

In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro di Varese.

### **Allegati:**

- 1) Carta dei servizi
- 2) Progetto Educativo (P.E.L.)
- 3) Codice etico
- 4) Informativa privacy
- 5) Informativa amministratore di sostegno

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale

Ispra (VA), li

L'Ospite

\_\_\_\_\_

Il Terzo

\_\_\_\_\_

Il tutore/curatore/AdS in nome e per conto dell'Ospite

\_\_\_\_\_

L'Ente

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 1341, 2° comma, del codice civile, il/i sottoscritto/i dichiara/no di aver preso visione di tutti gli articoli del presente contratto e di approvare espressamente le clausole di cui ai seguenti articoli : 2 -3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12.

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale

Ispra (VA), li \_\_\_\_\_

L'Ospite

\_\_\_\_\_

Il Terzo

\_\_\_\_\_

Il tutore/curatore/AdS in nome e per conto dell'Ospite

\_\_\_\_\_

L'Ente

\_\_\_\_\_