



# Centro Diurno Integrato

## CARTA DEI SERVIZI



INDIRIZZO: PIAZZA DON GUANELLA, 43 21027 ISPRA (VA)

TELEFONO: 0332/783111

E-MAIL: [barza.ricovero@guanelliani.it](mailto:barza.ricovero@guanelliani.it)

SITO WEB: [www.donguanellabarza.org](http://www.donguanellabarza.org)

IL DIRETTORE

Dottorssa Roberta Gerola

REVISIONE ottobre 2023

Il senso di Comunità e di famiglia caratterizza tutte le strutture fondate sui principi del Fondatore. La Residenza sanitaria Assistenza "Casa Don Guanella" comprende un CDI autorizzato che accoglie persone anziane in orario diurno con l'intento di dare significato ad ogni giornata trascorsa in un ambiente che desidera accogliere, curare, sostenere. L'umanizzazione delle cure diventa mission primaria di tutti gli operatori e si avvale della presenza attiva dei religiosi e della vicinanza della Casa Spirituale. La famiglia è parte attiva nella rete di cura sviluppata e proposta ad ogni ospite che necessita di sostegno e di mantenere i rapporti d'amore sviluppati nel corso della sua vita. La Carta dei Servizi fa parte della documentazione consegnata a chi chiede informazioni ed è allegata al Contratto tra Ospite e Struttura.

## LA MISSION

La pedagogia guanelliana risponde: "Alla luce della rivelazione cristiana ogni essere umano è fatto a immagine e somiglianza di Dio...Qui sta il fondamento e la ragione più alta della dignità che possiede, a prescindere dai condizionamenti personali e sociali che possono impedirgli di esercitare le sue capacità...Per questa sua somiglianza a Dio egli è persona, individuo unico e irripetibile, capace di amore e costituito essenzialmente in relazione con gli altri, con Dio, con gli uomini, con le cose, dotato di facoltà conoscitive e volitive...Creata e redenta in Cristo, tutta la persona umana dunque nei suoi costitutivi fondamentali porta un carattere di sacralità; sacra è l'anima e sacro è anche il corpo. Per questa dignità ogni persona, da qualsiasi limite sia afflitta, è degna di immenso rispetto ed è capace di perfezionamento, e ogni vita umana, anche la più segnata dalla malattia o da qualsiasi forma di povertà, è significativa e preziosa" (PEG n. 3). E a coloro che vivono accanto agli ammalati e li curano, don Guanella raccomanda: "La Fiducia e l'ottimismo ci inducono a contare sempre sugli sforzi, anche piccoli, delle persone che curiamo, ad attenderne pazientemente i frutti e ad apprezzare sempre i risultati raggiunti, anche quando possono sembrare poco significativi" (REG 36).

## BREVE DESCRIZIONE

Il Centro Diurno è accreditato dalla Regione Lombardia e accoglie 10 persone. La struttura in cui è ospitato è la stessa della RSA che dedica alcuni spazi specificamente agli utenti del Centro Diurno. E' composta da un edificio che sorge a fianco della Casa Spirituale e si articola in 5 piccoli nuclei disposti su due piani. E' circondata da un vasto parco di oltre 20 ettari, ricco di alberi secolari e piante esotiche, che tutela e favorisce il silenzio. Nella Chiesa, situata a piano terra vengono svolte quotidianamente le funzioni alle quali, salvo restrizioni, possono partecipare sia gli Ospiti che i parenti.

CAPACITA' RICETTIVA:

10 POSTI ABILITATI, ACCREDITATI E A CONTRATTO (REGIONE LOMBARDIA)

TIPOLOGIA RICOVERO: Assistenza ad anziani parzialmente autosufficienti con esigenze prevalentemente sociali

## STRUTTURAZIONE DELL'AMBIENTE

AMBEINTI DEDICATI:

- Servizi igienici;
- Locale con poltrone reclinabili
- Parte dedicata del salone per il pranzo

DOTAZIONI COLLETTIVE

- Bagno con doccia
- Infermeria;
- Bagno assistito;
- Televisione;
- Cucinino;
- Salone polifunzionale;
- Chiesa;

Amministrativo, con la finalità di fornire ulteriori informazioni relative alla struttura e chiarire tutto ciò che possa agevolare l'inserimento e raccogliere indicazioni sulle abitudini e le aspettative dell'Ospite e dei suoi familiari.

In tale occasione vengono raccolti tutti i documenti necessari, sottoscritto il Contratto d'Ingresso, compilata la documentazione integrativa e concordati giorno e ora previsti per l'inserimento.

## **ACCOGLIENZA DEI NUOVI OSPITI E PRESA IN CARICO**

Qualche giorno prima dell'ingresso vengono informati tutti gli operatori tramite messaggio nella cartella informatizzata dei bisogni e delle caratteristiche della persona in ingresso.

Tutte le figure che intervengono nella fase della presa in carico della persona vengono avvisate con adeguato anticipo, del giorno e dell'orario di ingresso. L'ingresso in struttura avviene di norma in un giorno ferialo, preferibilmente al mattino.

L'équipe socioeducativa viene coinvolta nell'accoglienza affinché avvenga la presa in carico globale della persona. La valutazione è complessiva e riguarda gli aspetti sanitari (medico e infermiere) gli aspetti motori (fisioterapisti) le attività che la persona è in grado di svolgere in autonomia e i suoi bisogni (infermiere e assistenti). L'impatto emotivo del nuovo ospite e della sua famiglia sono presi in carico e gestiti dall'educatore che aiuterà la persona ad ambientarsi. Nelle consegne dei giorni successivi tutto il personale sarà informato e coinvolto negli interventi stabiliti. Dopo un mese viene stilato il PAI definitivo.

## **DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DELLE ATTIVITA' PREVISTE**

### **IL SERVIZIO MEDICO**

La persona resta in carico al Medico di base che viene avvisato dai familiari dell'inserimento e in caso di criticità mediche, dopo valutazione del medico della RSA, si richiede al familiare di contattare il medico di base; il medico supervisiona la terapia che la persona assume in RSA.

### **IL SERVIZIO INFERMIERISTICO**

Il servizio infermieristico è garantito da un team preparato che è presente 24 ore al giorno. E' formato e competente per garantire all'Ospite la presa in carico globale fondata sui principi dell'umanizzazione delle cure

### **IL SERVIZIO FISIATRICO E FISIOTERAPICO**

Il servizio si avvale di un Medico Fisiatra e l'équipe fisioterapica è presente ogni giorno e si occupa della riabilitazione, degli ausili e del mantenimento delle capacità di ogni Ospite.

### **IL SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO**

Il servizio socioeducativo presente ogni giorno sviluppa progetti individuali, di piccolo e di grande gruppo. L'intento è quello di mantenere le abilità residue di ogni ospite attraverso le terapie non farmacologiche e di originare la percezione di una qualità di vita soddisfacente. Si accolgono le richieste degli ospiti e si propongono attività socializzanti che creano e sviluppano il clima di famiglia con riferimento ai principi guanelliani.

### **IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA PERSONA**

Le attività quotidiane che la persona è in grado di fare vengono sostenute attraverso l'approccio protesico basato sul mettere in condizioni la persona e renderla in grado di esercitare le proprie abilità. L'atteggiamento sostitutivo si applica sempre nel rispetto delle abitudini della persona e coinvolgendola verbalmente perché resti protagonista della propria continuità. Le attività svolte cura dell'aspetto e dell'igiene, assistenza per la deambulazione, mobilizzazione e trasferimenti, assistenza all'alimentazione e all'idratazione vengono sempre accompagnati dalla relazione verbale e non verbale.

Il Comune di Ispra, fruisce di collegamenti pubblici su gomma a mezzo autobus delle Autolinee Varesine. La stazione ferroviaria più vicina è quella di Sesto Calende, linea Milano Domodossola delle FFS dalla quale parte il servizio pubblico su gomma (Autobus direzione Angera – Varese).

In automobile la struttura dista 15 minuti dall'uscita Vergiate dell'autostrada Milano Laghi A8, il percorso più veloce per raggiungere la struttura è il seguente: Autostrada

\*A8 Milano – Laghi o A26 Genova – Gravellona Toce. Uscita Sesto Calende – Vergiate

\*Seguire direzione Besozzo – Laveno per imboccare la superstrada per Luino Laveno

\*Al semaforo di Travedona Monate svoltare a sinistra direzione Ispra.

\*Oltrepassare il paese di Cadrezzate e, in fondo alla discesa, svoltare a sinistra seguendo il cartello bianco sulla sinistra per CASA DON GUANELLA. Una volta entrati nella Frazione di Barza alla prima curva a gomito a sinistra imboccare il cancello sulla destra.



Non è previsto il servizio di trasporto dal e per il domicilio.

## VISITE GUIDATE ALLA STRUTTURA

Sono possibili visite su appuntamento.

## MODALITA' DI RICONOSCIMENTO DEGLI OPERATORI

Ogni Operatore è riconoscibile mediante cartellino identificativo

Colori divise:

bianco: asa/oss

bianco e arancio: educatori

azzurro: infermieri

rosso: caposala

### RESPONSABILI DEI VARI SERVIZI

- Dottoressa Roberta Gerola : Direttore di attività
- Dottoressa Cristina Petitti di Roreto : Responsabile Sanitario e Referente Covid
- Eugenia Braga : Infermiera
- Dottor Sergio Besi: Responsabile Amministrativo
- Giuseppe Figini: Responsabile religioso delle attività

Va inoltre ricordato che, al concetto di salute affermato dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) nella dichiarazione di Alma Ata (1978) come equilibrio fisico, psichico e sociale, si è affiancato il concetto di promozione della salute della dichiarazione di Ottawa (1986).

## **STRUMENTI E MODALITA' DI TUTELA DEI DIRITTI DELLE PERSONE ASSISTITE**

È opportuno ancora sottolineare che il passaggio, dall'individuazione dei diritti della cittadinanza riconosciuti dall'ordinamento giuridico all'effettività del loro esercizio nella vita delle persone anziane, è assicurato dalla creazione, dallo sviluppo e dal consolidamento di una pluralità di condizioni che vedono implicate le responsabilità di molti soggetti. Dall'azione di alcuni di loro dipendono l'allocazione delle risorse (organi politici) e la crescita della sensibilità sociale (sistema dei media, dell'istruzione e dell'educazione). Tuttavia, se la tutela dei diritti della persona anziana è certamente condizionata dalle scelte di carattere generale, proprie della sfera della politica sociale, non di minor portata è la rilevanza di strumenti di garanzia che quella stessa responsabilità politica ha voluto il difensore civico regionale e locale, l'Ufficio di Pubblica Tutela (UPT) e l'Ufficio di Relazione con il Pubblico (URP). Essi costituiscono un punto di riferimento informale, immediato, gratuito e di semplice accesso per tutti coloro che necessitano di tutela. È constatazione comune che larga parte dei soggetti che si rivolgono al difensore civico, agli UPT e agli URP è costituita da persone anziane. È necessario che lo sviluppo di questa rete di garanzia sia incentivato in tutto l'ambito sanitario, socio-sanitario e socio-assistenziale in sede di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento di tutti i servizi della Regione Lombardia.

## **GESTIONE DELLE SEGNALAZIONE DI RECLAMI E DISSERVIZI**

Alla presente Carta dei servizi è allegato il modulo per inoltrare le segnalazioni delle criticità e poter celermente (entro una settimana) avere una risposta al riguardo. È possibile consegnare il modulo compilato in Amministrazione o imbutarlo nell'apposita cassetta, situata nel salone della RSA.

Il Direttore visionerà le segnalazioni e le sottoporrà all'équipe direttiva e verrà attivato immediatamente un accertamento; la risposta al reclamo è fornita in tempi brevi (entro 3 giorni dalla presa in carico della segnalazione).

## **DIMISSIONE DEGLI OSPITI e continuità di cura**

L'eventuale dimissione dalla struttura verrà stabilita dalla direzione, su proposta del Responsabile Sanitario, per sopraggiunta inidoneità dell'Ospite alla permanenza presso la Casa o su richiesta dell'Ospite e/o dei familiari.

La dimissione deve essere inoltrata in forma scritta alla Direzione della RSA. Il preavviso di dimissione è di 15 giorni.

La Casa si riserva di disporre la dimissione dell'Ospite per giustificati gravi motivi quali ad esempio la morosità nel pagamento della retta di ospitalità da parte degli aventi causa.

Si garantisce la dimissione in modalità protetta e in continuità di cura.

E' redatta una relazione di dimissione riportante: anamnesi, percorso effettuato di cura con riferimento agli eventi clinici rilevanti intercorsi, terapia farmacologica in atto al momento alla dimissione, eventuali informazioni utili alla prosecuzione delle cure. Il medico valuterà la necessità di contattare telefonicamente il medico curante o il medico della struttura in cui sarà trasferito l'Ospite per eventuali comunicazioni supplementari.

## **MODALITA' DI RILASCIO AGLI UTENTI DELLA DICHIARAZIONE AI FINI FISCALI**

L'ufficio amministrativo rilascia la certificazione valida ai fini fiscali (dichiarazione prevista dalla D.G.R. 26316/1997) nei termini previsti, consegnandola direttamente ai parenti o inviandola tramite raccomandata.

## **RICHIESTA DOCUMENTAZIONE SOCIOSANITARIA**

La richiesta di una copia della documentazione sanitaria deve essere formulata per iscritto.

La copia della cartella clinica è rilasciata entro i 15 giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta.

Il costo per ogni copia richiesta è di 0,25 € per ogni foglio.

Il costo per il rilascio di una copia dell'intero FaSAS è di 50 € più 0,25 € per ogni foglio (oltre al trentesimo foglio).